

Zusatzleistungen im B.A. Wirtschaftswissenschaften (Beifach)

Im Beifach Wirtschaftswissenschaften ist das Erbringen von maximal drei Zusatzleistungen möglich. Bitte benutzen Sie hierfür die zwei Formulare am Ende dieses Dokuments und lesen Sie sorgfältig die folgenden Hinweise durch:

- Das Erbringen von Zusatzleistungen ist erst möglich, wenn alle Prüfungsleistungen des Beifachs bestanden sind.
- Wenn alle Prüfungsleistungen nach Punkt 1 bestanden sind, können Zusatzleistungen auch zum zweiten Prüfungstermin (Mitte/Ende der Semesterferien) im Erstversuch erbracht werden.
- Bitte beachten Sie, dass sowohl eine **Lehrveranstaltungs- als auch eine Prüfungsanmeldung** erforderlich sind. Es ist folgendermaßen vorzugehen:
 - a. Um Zusatzleistungen erbringen zu können, müssen Sie das Formular „Antrag auf Zusatzleistungen im Beifach Wirtschaftswissenschaften“ fristgerecht im Studienbüro FB 03 einreichen. Die Frist beginnt mit der ersten Lehrveranstaltungsanmeldephase und endet mit dem Ende der ersten Vorlesungswoche für das jeweilige Semester.
Wichtig: Um an der Prüfung einer Zusatzleistung teilnehmen zu können, müssen
 - b. **Sie sich fristgerecht im Studienbüro FB 03 zu dieser Prüfung mit dem Formular „Prüfungsanmeldung für Zusatzleistungen“ anmelden.**

Frist: Für die erste Prüfungsrunde gilt die reguläre Prüfungsanmeldephase (siehe Beispiel 2). Für die zweite Prüfungsrunde endet die Frist jeweils eine Woche vor der Prüfung (siehe Beispiel 1).

- Achtung: Bei Überschreitung einer der genannten Fristen in Punkt 3 oder 4 ist keine Prüfungsteilnahme an den Zusatzleistungen möglich. Hinweis: Es gilt immer die reguläre Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldephase für Wirtschaftswissenschaften.
- Zusatzleistungen gehen nicht in die Endnote ein. Die Form der Auflistung der Zusatzleistungen auf den Abschlussdokumenten wird vom jeweiligen Studienbüro/Prüfungsamt des Kernfachs festgelegt.

FACHBEREICH 03
Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften

Der Vorsitzende des
Prüfungsausschusses
Univ.-Prof.
Dr. Stefan Irnich

Bearbeiter:
Thomas Rinke
Studienfachberater

Johannes Gutenberg-Universität
Mainz
Studienbüro des Fachbereichs 03
Jakob-Welder-Weg 4
55128 Mainz

Tel. +49 6131 39-27114
Fax +49 6131 39-25531

studienbuero-fb03@uni-mainz.de

Beispiel 1:

- Student Mustermann schreibt während des Wintersemesters im ersten Prüfungszeitraum seine letzte Prüfung im Beifach (z.B. Organisation). Zusätzlich möchte er im zweiten Prüfungszeitraum (Wiederholungsprüfungen) als Zusatzleistung eine weitere Modulprüfung (z.B. Statistik II) schreiben. Hierfür muss Student Mustermann folgendermaßen vorgehen:
 - Antrag auf Zusatzleistung „Statistik II“ spätestens mit Ende der ersten Vorlesungswoche des Wintersemesters im Studienbüro FB 03 einreichen.
 - Sobald die Prüfungstermine veröffentlicht werden, prüfen, ob eine Vorkorrektur für Organisation zu beantragen ist und diese gegebenenfalls rechtzeitig vornehmen.
 - Nach erfolgreichem Absolvieren der letzten Pflichtprüfung zum ersten Prüfungstermin (Organisation) eine Bestätigung über das Bestehen bei dem entsprechenden Dozenten einholen bzw. Prüfungsergebnisse in Jogustine abwarten.
 - Das ausgefüllte Formular „Prüfungsanmeldung für Zusatzleistungen“ spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin „Statistik II“ im Studienbüro FB 03 einreichen.

Beispiel 2:

- Studentin Musterfrau hat im Sommersemester alle Prüfungsleistungen des Beifachs erbracht. Im Wintersemester möchte sie noch zwei Zusatzleistungen (z.B. Statistik II und International Trade) schreiben. Hier muss Studentin Musterfrau folgendermaßen vorgehen:
 - Antrag auf Zusatzleistungen mit „Statistik II“ und „International Trade“ spätestens mit Ende der ersten Vorlesungswoche des Wintersemesters im Studienbüro einreichen.
 - Während der Anmeldephase für die ersten Prüfungsrunde den Antrag auf „Prüfungsanmeldung für Zusatzleistungen“ im Studienbüro einreichen.

**Antrag auf Zusatzleistungen im
Beifach Wirtschaftswissenschaften**

Name:	
Vorname:	
Matrikelnummer:	
Kernfach:	
E-Mail:	@students.uni-mainz.de

FACHBEREICH 03
Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften**Der Vorsitzende des
Prüfungsausschusses
Univ.-Prof.
Dr. Stefan Irnich**Bearbeiter:
Thomas Rinke
StudienfachberaterJohannes Gutenberg-Universität Mainz
Studienbüro des Fachbereichs 03
Jakob-Welder-Weg 4
55128 MainzTel. +49 6131 39-27114
Fax +49 6131 39-25531

studienbuero-fb03@uni-mainz.de

Hiermit beantrage ich im WiSe/SoSe _____ folgende Zusatzleistungen:

Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Hiermit bestätige ich, dass in der/den beantragten Zusatzleistung/en bisher noch keine Versuche an einer anderen Universität, Hochschule, Fernuniversität usw. unternommen wurden.
- ☐ Eine Leistungsübersicht mit Versuchsangabe wird beigefügt, da schon Versuche in der/den beantragten Zusatzleistung/en unternommen wurden. Mir ist bekannt, dass diese Versuche angerechnet werden.
- ☐ Es liegen keine offenen Prüfungsleistungen im Beifach mehr vor.
- ☐ Folgende Leistung(en) werde ich vorher noch erbringen:

Datum

Unterschrift

**Prüfungsanmeldung für Zusatzleistungen im
Beifach Wirtschaftswissenschaften**

Name:	
Vorname:	
Matrikelnummer:	
Kernfach:	
E-Mail	@students.uni-mainz.de

FACHBEREICH 03
Rechts- und
Wirtschaftswissenschaften**Der Vorsitzende des
Prüfungsausschusses
Univ.-Prof.
Dr. Stefan Irnich**Bearbeiter:
Thomas Rinke
StudienfachberaterJohannes Gutenberg-Universität Mainz
Studienbüro des Fachbereichs 03
Jakob-Welder-Weg 4
55128 MainzTel. +49 6131 39-27114
Fax +49 6131 39-25531

studienbuero-fb03@uni-mainz.de

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgende Prüfung/ folgenden Prüfungen im
WS/SS _____ als Zusatzleistung an:

Folgende noch offene Leistungen habe ich erfolgreich erbracht, d.h. es liegen
keine offenen Prüfungsleistungen mehr vor.*

Name der Leistung	Note**	Unterschrift, Datum und Stempel des jeweiligen Dozenten

Datum_____
Unterschrift

* Entfällt, wenn die Prüfungsleistung bereits in Jogustine veröffentlicht ist.

** BE für bestanden, falls noch keine Note vorliegt.